

Riskhändelse	Orsak	Konsekvens	Åtgärdsplan
Risk att processledare inte kan delta under hela perioden i aktiviteterna	Sjukdom/olycka, vabb, andra prioriteringar	Stopp i inplanerade aktiviteter, vårdpersonal svårt att boka om	Utse en stand-in i förväg Planera aktiviteter som är möjliga att utföra även med en persons frånvaro
Förväntningar på uppdraget stämmer inte överens med båda parter	FOI har misslyckats med att beskriva förväntningar för vården	Förtroendekris för FOI	Säkerställa att förväntningarna är lika för båda parter genom att upprepa FOI's möjligheter att bidra till en eventuell lösning - FOI för behovet vidare
Kontaktpersoner faller bort	Personal blir sjuka, vabbar, byter jobb	FOI kan inte fullfölja aktiviteterna och kan inte hjälpa verksamheten att identifiera behov	Utse minst tre kontaktpersoner
Svårt att få tid för möten	Andra prioriteringar, vårdens pressade vardag	FOI kan inte fullfölja aktiviteter och kan inte hjälpa verksamheten att identifiera behov	Noggrann planering av möten redan från början Hitta rätt timing som passar verksamheten optimalt
Yttre omständigheter som förhindrar att FOI och vården kan fullfölja upplägget	Vården behöver ställa om FOI får andra prioriteringar	FOI kan inte genomföra upplägget	Bevaka och planera detaljerat. Arbeta effektivt och var lyhörd för saker som händer i omgivning
VC/Ledningsgrupp kan inte delta en längre period	Sjukdom, vabb, olycka, andra prioriteringar pga av ett förändrat läge	Förankring och beslutsmandat blir lidande eller upplägget kan inte genomföras	Säkerställ att VC förstår möjligheterna/nyttan med upplägget och är mån om att det genomförs Utforma upplägget på ett sådant sätt att VC kan förankra arbetet till medarbetarna via material/texter



Region Uppsala